



SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Nombre de la organización: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ C.P.: _____

Teléfono: () _____ Fax: () _____

Distrito (si se trata de una iglesia) _____ ¿Sociedad constituida? _____ Sí _____ No

Nro. de I.D. Fed. de la organización: _____ ¿Carta de exención impuestos internos? __ Sí __ No

Persona de contacto: _____ Cargo: _____

Dirección de correo electrónico: _____ Teléfono: () _____

Describe la misión y los objetivos principales de su organización: _____

INFORMACIÓN SOBRE EL PROYECTO:

Área de misión: Evangelización Misiones Administración Liderazgo Financiación

Nombre del proyecto: _____

Costo total del proyecto: \$ _____ Subvención solicitada: \$ _____ Fecha de inicio del proyecto: _____

Descripción del proyecto: _____

¿Qué comunidad recibirá el impacto de este proyecto? _____

¿Cuántas personas estima que se verán beneficiadas por este proyecto? _____

¿Cómo relacionará este proyecto a las personas que no son miembros de la iglesia con Cristo o cómo facilitará la preparación de discípulos?

Sigue al dorso

¿Cómo hará este nuevo ministerio para efectuar el seguimiento y preparar como discípulos a las personas a las que llegue? _____

¿Qué otras fuentes de apoyo ha desarrollado para este ministerio? _____

¿Cómo se emplearán los fondos de la subvención? _____

¿Cómo sustentará este ministerio? _____

Utilice hojas adicionales según sea necesario para proporcionar respuestas completas

DOCUMENTACIÓN DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN:

Para evaluar su solicitud de manera adecuada, debe adjuntarse la siguiente documentación:

1. Una copia del presupuesto actual de su organización con el detalle de ingresos y gastos desde principios del ejercicio actual hasta la fecha.
2. Una copia del presupuesto del proyecto, que detalle todos los ingresos y gastos previstos del proyecto.
3. Nombres, direcciones, y números de teléfono de las autoridades máximas y de los líderes de proyecto de la iglesia o de la organización.
4. Cualquier otro material complementario que describa la necesidad del proyecto.

Certifico que toda la información proporcionada en la presente solicitud y en la documentación complementaria es exacta y completa a mi leal saber y entender.

Nombre del solicitante (en letra de imprenta) Cargo

Firma del solicitante Fecha de la solicitud

La fecha límite de presentación de solicitudes de subvenciones es el 1 de abril para subvenciones de primavera y el 1 de octubre para subvenciones de otoño. (Cualquier excepción a lo antepuesto requiere la aprobación del Comité de Becas y Beneficios de UMFI). Usted recibirá una notificación del trámite de subvención en junio (primavera) o en diciembre (otoño).

Envíe su solicitud y la documentación a:
United Methodist Foundation of Indiana, Inc.
8401 Fishers Center Drive. Fishers, IN 46038

(Para uso exclusivo de la Fundación)

Comentarios: _____

Recomendación del Comité: _____ Denegación _____ Aprobación - Monto \$ _____

Fecha: _____ Firma del Presidente del Comité de Becas y Beneficios: _____

Nro. de cheque _____ Fecha del cheque _____ Nro. de cuenta _____